

AKBANK EMEKLİLERİ DERNEĞİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN GENEL AYDINLATMA METNİ

AKBANK EMEKLİLERİ DERNEĞİ (“AKEMDER” veya “DERNEK”) olarak; Kişisel Verilerinizin güvenliği hususuna büyük önem vermekte ve korunması için azami hassasiyeti göstermekteyiz. Bu doğrultuda Veri Sorumlusu sıfatıyla bünyemizde barındırdığımız her türlü kişisel veriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“KVKK”) uygun olarak yasal sınırlar çerçevesinde işlenmekte, saklanmakta ve aktarılmaktadır. İşbu Aydınlatma Metninde kullanılan kişisel veri, özel nitelikli kişisel veri, veri işleme, ilgili kişi ve veri sorumlusu kavramları KVKK’da yapılan tanımlara istinaden kullanılmıştır.

İşbu aydınlatma metni AKEMDER tarafından toplanan, saklanan ve işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK kapsamında Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi doğrultusunda mal/hizmet tedarikçilerinin, tedarikçi çalışanlarının ve yetkililerinin, sözleşmeye dayalı çalışma yapılan müşavirlerin, hukuk danışmanlarının ve diğer üçüncü kişilerin, sözleşme ve iş ilişkisi kapsamında kişisel verileri işlenen diğer üçüncü şahısların, Dernek yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu ve diğer yetkililerinin, ziyaretçiler/misafirler ve verisi işlenen diğer üçüncü şahısların bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Çalışan, Çalışan Adayları ve Üye/Fahri Üye ile ilgili bilgilendirmeler için ayrı Aydınlatma Metinleri uygulamaya alınmıştır.

VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

Veri Sorumlusu Dernek Unvanı : AKBANK EMEKLİLERİ DERNEĞİ

Telefon Numarası : +90 0(212) 327 65 37-38

E-Posta : akemdermerkez@hotmail.com

Adres : Sinanpaşa Mah. Beşiktaş Cad. 23 Kat:6 Beşiktaş/ İstanbul

1. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI

KVKK’nın 4. Maddesi’nde belirtilen ilkelere bağlı olarak kategorize edilen kişisel verileriniz, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir:

Kimlik Verisi: Ad, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, TC kimlik kartı üzerindeki bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan numarası ile sıra no, cilt no, kayıt no, nüfusa kayıtlı olunan il/ilçe/köy/mahalle, verildiği yer, veriliş sebebi, veriliş tarihi, mensup olunan din bilgisi, vergi numarası, imza bilgisi vb. bilgiler;

İletişim Verisi: Adres bilgisi, adres no, telefon numarası, e-posta adresi, cep telefonu numarası, kurumsal e-posta adresi, kep adresi, şirket içi iletişim bilgileri, dahili telefon numarası, faks numarası vb. bilgiler;

Kurumsal iletişimi sağlamak, İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek, Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak, Dernek ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak, Yasal raporlamalar yapmak, Mal hizmet alım süreçlerinin yürütülmesini sağlamak, Saklama ve arşiv faaliyetlerini yönetmek, İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerini yürütmek, Kurumsal iletişim ve yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icra etmek, tedarikçilerle olan ilişkilerini yönetmek, Ziyaretçi kayıtlarını oluşturmak, Fiziksel mekân güvenliğini sağlamak, Mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek, Yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına karşı diğer hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek, bize ilettiğiniz sorun ve şikayetlerinizi çözümlenmek, gerektiğinde buna ilişkin olarak süreçleri yürütmek,

Finans: Her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası gibi veriler;

Muhasebe kaydı ve cari kart açılması ve Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesinin sağlanması ve bu konularla ilgili sizlerle iletişim kurmak, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Fiziksel Mekan Güvenliği: Kamera kayıtları;

Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, misafir ve ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi amaçlarıyla,

İşlem Güvenliği: IP adres bilgileri, şifre ve parola bilgileri;

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini

Hukuki İşlem: Vekaletname işlemleri, adli makamlarla yazışmalar, hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükler kapsamında işlenen veriler, yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına karşı diğer hukuki yükümlüklerimizi yerine getirmek ve aramızda doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılmak amaçlarıyla,

Müşteri İşlem: Kimlik ve fatura bilgileri (TC kimlik numarası, vergi numarası, şahıs şirketi bilgileri), iban bilgileri, mal/hizmet teklif ve talep bilgisi vb. bilgiler: Mal/ hizmet alım süreçlerinin yürütülmesini sağlamak, Finans ve Muhasebe işlerinin yürütülmesi, mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amaçlarıyla;

Görsel ve İşitsel Veri: Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamına giren kayıtlar hariç)

Talep/Şikayet Yönetimi: Dernek'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla;

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Dernek, Kanununun 5. Maddesine, 6. maddesinde yer alan Özel Nitelikli Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ve 8. ve 9. maddelerde yer alan kişisel verilerin aktarılması konusunda öngörülen düzenlemelere ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan esaslara uygun davranmaktadır. Özel nitelikli veriler veri sahibinin açık rızasının alınmadan aktarılmamaktadır.

Kişisel verileriniz, Kanun ve sair mevzuat kapsamında mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla denetleyici ve düzenleyici kurumlara, aramızda doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılmak amacıyla, her türlü yargı makamına, yetki vermiş olduğunuz temsilcileriniz ve avukatlara, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla, vergi ve finans danışmanları da dâhil olmak üzere danışmanlık aldığımız üçüncü kişilere, sözleşmeye dayalı iş ilişkisinde olduğumuz mesleki uzman ve uzman yardımcılara danışman ve müşavirlerine, hizmet tedarikçilerine, kargo şirketlerine, faaliyetin getirdiği yasal zorunluluklar kapsamında diğer kamu kuruluşlara ve bankalara aktarılabilmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

KVKK'nın 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan "hukuki sebep" ile kastedilen, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin Kanununun 5 ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangisine dayanılarak işlendiğidir.

Kişisel veriler, meşru menfaat gereği sizden bizzat talep ettiğimiz bilgiler, iş ilişkisi kapsamında bizimle fiziksel ve dijital yolla paylaştığınız kişisel verileriniz; sözleşme bilgileriniz, ilettiğiniz finansal veri ve fatura bilgileriniz, web sitelerimiz üzerinden yapılmış olan dijital başvurularınız, e-posta ve KEP yoluyla

ilettiğiniz bilgiler, dilekçe ve başvurularınız, hukuki tebligatlar, Derneğimiz ile yapılan yazışmalarınız, kargo gönderileri, KVKK Mad.11 kapsamında Derneğimize yapılan başvurular da dahil her türlü iletişim kanalları ile toplanan veriler, hizmet tedarik işlemlerinin yürütülmesi sırasında, operasyon destek işlemleri sırasında, (irsaliye, fatura düzenleme, iade faturası kabulü vb.), muhasebe işlemleri sırasında, gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucu, satın alma işlemleri sırasında elde edilen veriler ile sözlü olarak aktardığımız bilgilendirmeler, sosyal medya hesapları kanalları ile paylaştığınız veriler; elektronik ve fiziksel ortamlarda toplanmakta olup yasal süreler ve işin gerektirdiği şartlar kapsamında saklanmaktadır. Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad. 5/2-c : “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad. 5/2-ç: “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad. 5/2-e: “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve 5/2-f maddesinde belirtilen “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması” hukuki sebeplerinden en az birine ve gerektiğinde Açık Rıza hükmüne dayanarak toplanmakta ve işlenmektedir.

Derneğimizde geçerli bir amaç ve geçerli bir hukuki sebebe veya açık rıza uygulamasına dayanmadan veri toplanmamaktadır.

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİN HAKLARI VE BAŞVURU ŞEKLİ

Derneğimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

Kişisel veri sahipleri, KVKK madde 11 kapsamında, Derneğimize başvurarak;

a)Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, b)Kişisel verileri işlenmişse bunun hakkında bilgi talep etme, c)Kişisel verilerinin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, ç)Kişisel verilerini yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme, d)Kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmişse, bunların düzeltilmesini isteme, e)KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Derneğimizin hukuki yükümlülükleri saklı kalmak kaydı ile silinmesini veya yok edilmesini isteme, f)Kişisel verilerinin aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, g)Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ)Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkınız vardır.

KVKK'nın 11. maddesinde belirtilen haklarınızı kullanmak için;

Başvurunuzu Sinanpaşa Mah. Beşiktaş Cad. 23 Kat:6 Beşiktaş/ İstanbul adresine bizzat teslim edebilir, noter kanalı ile gönderebilir veya ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kanalıyla iletebilirsiniz. Talebiniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin AKEMDER için ayrıca bir maliyet oluşturması halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Talebin reddedilmesi halinde, red nedenleri veri sahibine yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.